

Eesti keele B2 taseme eksamiks ettevalmistava kursuse õppekava

1. Õppekava nimetus

Eesti keele B2-taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud täienduskoolitus.

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Keeleõpe.

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Euroopa keeleõppe raamdokument (EKR/CEFR), keeleoskustasemete A1-C2 kirjeldused, täienduskoolituse standard ning Haridus- ja Noorteameti eesti keele tasemeeksami materjalid.

Andmed	Sisu
Koolitusasutus	MTÜ ASV Koolitus, registrikood 80628575
Õppekeel	Eesti keel; vene keelt võib kasutada tugikeelena õppija vajaduste täpsustamiseks ja keerulisemate juhistel selgitamiseks. Õppe eesmärk on eesti keele oskuse arendamine.
Õppevorm	Kontaktõpe auditoorse lähiõppena ja iseseisev töö; digitaalset õppekeskkonda kasutatakse auditoorset õpet toetava õppevahendina ja iseseisva töö korraldamiseks. Õppekava ei sisalda veebiõpet, põimõpet ega hübriidõpet eraldi õppevormina.
Õppekoht	Vabaduse väljak 2, Tallinn
Maksimaalne grupi suurus	Kuni 12 õppijat, et tagada iga õppija suuline praktika ja individuaalne tagasiside.

3. Eesmärk ja õpiväljundid

EESMÄRK: Koolituse lõpuks mõistab õppija keerukate abstraktsel või konkreettsel teemal tekstide ning mõttevahetuse tuuma, suhtleb spontaanselt ja ladusalt ning oskab paljudel teemadel luua selget ja üksikasjalikku teksti ning põhjendada oma seisukohti.

ÕPIVÄLJUNDID: koolituse edukalt läbinu:

- mõistab tavapärasel tempos esitatud kõnet ja arutelusid ning eristab peamist ja detailset infot;
- loeb ja mõistab eri tüüpi tekste, sealhulgas artikleid ja arvamusi;
- väljendab end suuliselt ladusalt, kirjeldab kogemusi ja sündmusi ning põhjendab ja kaitseb oma seisukohti;
- kirjutab selgeid ja sidusaid tekste, kasutab keerukamaid grammatilisi struktuure ning esitab ja põhjendab arvamusi loogilises vormis.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

- õpingutega alustamise eelduseks on eesti keele oskus B1-tasemel või sellele vastav keeleoskuse tase;
- enne B2-taseme koolitusrühma komplekteerimist viiakse läbi keeleoskuse taseme testimine, mille alusel hinnatakse õppija valmisolekut iseseisvaks ja keerukamaks keelekasutuseks;
- koolituse korraldaja võib arvesse võtta ka ametlikke keeleoskust tõendavaid dokumente.

Õppijate keeleoskuse taseme hindamine toimub enne õpingute algust. Testimine viiakse läbi koolituse korraldaja poolt ning see võib toimuda kirjaliku ja suulise testina, kasutades paberil põhinevaid testimisvahendeid. Testid koostatakse EKR/CEFR tasemekirjelduste, keeleõppe metoodiliste materjalide ja tunnustatud testimispõhimõtete alusel. Testimistulemuste hindamine toimub eelnevalt määratletud hindamiskriteeriumide järgi ning selle alusel otsustatakse õppija sobivus vastava taseme koolitusrühma.

5. Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

ÕPPE MAHT JA ÜLESEHITUS: Koolituse kogumaht on 450 ak. tundi, millest 300 ak. tundi auditoorset kontaktõpet ja 150 ak. tundi iseseisvat tööd. Üks akadeemiline tund kestab 45 minutit.

Kontaktõpe toimub õpetaja vahetul juhendamisel õpperuumis. Iseseisev töö toetab kontaktõppes käsitletud teemade kinnistamist, koduste ülesannete tegemist, sõnavara ja grammatika kordamist ning lõpphindamiseks valmistumist. Iseseisev töö ei asenda kontaktõpet ega ole käsitatav veebitunnina.

ÕPPEKESKKOND: Koolitus toimub aadressil Vabaduse väljak 2, Tallinn. Õpperuumid vastavad tervisekaitse nõuetele, on valgustatud, ventileeritud ning varustatud laudade, toolide, tahvli, arvuti, esitlustehnika, internetiühenduse ja õppematerjalide paljundamise võimalusega. Osalejatele tagatakse koolituskeskuse poolt vajalikud töövahendid.

DIGITAALNE ÕPPEKESKKOND: Digitaalset õppekeskkonda kasutatakse auditoorse kontaktõppe toetamiseks ja iseseisva töö korraldamiseks. MTÜ ASV Koolitus kasutab õppematerjalide ja koduste ülesannete jagamiseks Google Classroomi ja/või Google Drive'i jagatud kausta ning õppijatega suhtlemiseks e-posti.

Digikeskkonnas tehakse õppijatele kättesaadavaks kursuse õppematerjalid, õpetaja koostatud töölehed, koduülesanded, tähtajad, lingid avalikele eesti keele õppematerjalidele ning vajaduse korral individuaalne tagasiside.

Digikeskkonna kasutamine ei tähenda veebiõpet ega hübriidõpet: õppetunnid toimuvad auditoorse kontaktõppena õpperuumis ning digitaalne keskkond ei asenda kontaktõpet. Digikeskkonna kasutamiseks on õppijal vaja internetiühendusega arvutit, tahvelarvutit või nutitelefonit ja toimivat e-posti aadressi. Õppijaid juhendatakse digikeskkonna kasutamisel kursuse alguses; tehnilist tuge annab koolitaja või koolituskorraldaja. Ligipääs õppematerjalidele antakse ainult asjaomase õpperühma õppijatele ja koolitajale; isikuandmeid töödeldakse kooskõlas kehtivate isikuandmete kaitse nõuetega.

Iseseisva töö korraldus: iga teemamooduliga seotakse lugemis- ja kuulamisülesanded, sõnavara kordamine ning tasemekohane kirjalik või suuline ettevalmistus. Õpetaja annab ülesande, eeldatava ajakulu ja tähtaja ning kontrollib tulemust töölehe, lühitesti, kirjaliku töö või järgneva tunni arutelu kaudu. Õppija saab parandamist vajavatele töödele tagasiside. Kohustuslike ülesannete loend ja tähtajad tehakse õppijale teatavaks kursuse alguses.

B2 kursuse 450 akadeemilist tundi jagunevad 300 kontaktõppe ja 150 iseseisva töö tunniks. Suurem kontaktõppe osa võimaldab juhendatud arutelusid, argumenteerimist ning kirjalike tööde ühist analüüsi. Iga kümne teemamooduli 15 iseseisva töö tundi jagunevad järgmiselt: lugemine ja sõnavara 5 tundi, kuulamine ja märkmed 3 tundi, kirjalik ülesanne ja parandamine 5 tundi ning suuliseks aruteluks valmistumine 2 tundi. Need ülesanded toetavad kontaktõppes hinnatavaid õpiväljundeid; õpetaja jälgib õppija töökoormust ja edenemist.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

Õppe ülesehitus ja maht	Õppe sisu ja õppematerjalid	Keeleline pädevus	Õppemeetodid
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Igapäevaelu ja isiklik kogemus: isiklikud kogemused ja elusündmused, hovid, pere, sõbrad, sotsiaalsed suhted, töö- ja õpikogemus, eneseareng.	Modaalsed tegusõnad, umbisikuline tegumood, registri valik, kogemuste kirjeldamine.	Rollimängud, rühmatöö, arutelud, autentsed tekstid, kirjalikud ülesanded.
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Söök ja jook: toitumisharjumused ja toidukultuur, rahvuslikud ja rahvusvahelised toidutraditsioonid, tervis ja valikud, teenindus.	Käänded, tingiv kõneviis, viisakusväljendid, tegusõnavormid ja käskiv kõneviis.	Arutelu, rollimäng, meediamaterjalid, eelistuste põhjendamine.

Õppe ülesehitus ja maht	Õppe sisu ja õppematerjalid	Keeleline pädevus	Õppemeetodid
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Haridus ja elukestev õpe: haridussüsteem, formaalne ja mitteformaalne haridus, täiskasvanute õppimisvõimalused, enesetäiendamine.	Infinitiivid, tegusõnad, kogemuste ja arvamuste väljendamine.	Diskussioonid, rühmatöö, rollimängud, autentsed artiklid ja kirjalikud tööd.
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Keelte õppimine ja mitmekeelsus: keeleõppe kogemused ja strateegiad, mitmekeelsus ühiskonnas, keeleoskuse roll hariduses ja tööelus.	Käänded, tingiv kõneviis, tegusõnavormid, argumenteerimine.	Paaris- ja rühmatöö, arutelud, lühiettekanded, iseseisev töö.
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Kultuur, ühiskond ja inimestevahelised suhted: traditsioonid, kombed, kultuurilised erinevused, sotsiaalsed rollid, vastutus ja aktuaalsed teemad.	Algustähe ortograafia, nimede ja nimetuste kirjutamine, infinitiivid.	Diskussioonid, rühmatöö, rollimängud, autentsed artiklid ja arutelutekstid.
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Tervis, heaolu ja avalikud teenused: tervis ja heaolu, tervishoiuteenused, asjaajamine, elustiil, sotsiaalvaldkond.	Tegusõnad, tingiv ja käskiv kõneviis, sõnumi ja lühikirja koostamine.	Rollimängud, praktilised suhtlusülesanded, autentsed teated ja juhendid.
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Reisimine, teenindus ja asjaajamine: reisimise planeerimine, majutus, transport, kaebused, selgitused ja kultuurilised eripärad teeninduses.	Küsimuste esitamine, teadete kirjutamine, sündmuse kirjeldus, selgitamine.	Situatsiooniülesanded, rühmatöö, autentsed tekstid, juhtumianalüüs.
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Keskkond, ühiskondlik vastutus ja aktuaalsed sündmused: keskkonnateemad meedias, kliimaarutelud, poliitika ja aktuaalsed sündmused.	Modaalsed tegusõnad, infinitiiv, tegusõna pidama, ees- ja tagasõnad, juhtumi kokkuvõte.	Arutelud, projektõpe, tekstianalüüs, uudised ja arvamused.
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Majandus ja õigussuhted: majanduslikud otsused igapäevaelus, lepingud, õigused ja kohustused, tarbijakaitse.	Kokkuvõtte ja selgitava teksti koostamine, põhjendamine, ametlikum register.	Juhtumianalüüsid, arutelud, rühmatöö, autentsed dokumendid ja artiklid.

Õppe ülesehitus ja maht	Õppe sisu ja õppematerjalid	Keeleline pädevus	Õppemeetodid
Auditoorne töö 30 ak. tundi Iseseisev töö 15 ak. tundi	Tööelu ja ametialane suhtlus: töökeskkond, organisatsioonikultuur, koosolekud, läbirääkimised, enese esitlemine ja professionaalsete seisukohtade põhjendamine.	Ametialane suuline ja kirjalik suhtlus, kokkuvõte, selgitav tekst, argumentatsioon.	Juhtumianalüüsid, rollimängud, arutelud, kirjalikud tööd ja proovieksam.

Õppemeetodid tervikuna: kommunikatiivne keeleõpe ja aktiivõpe; paaris- ja rühmatöö; dialoogid ja rollimängud; kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja rääkimisülesanded; sõnavara- ja grammatikaülesanded; tasemele vastavad kontrolltööd ja eksamiülesannete formaadiga harjutused; individuaalne tagasiside; iseseisev töö koduste lugemis-, kuulamis-, kirjutamis- ja sõnavaraülesannete vormis.

7. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

Osaoskus	Hindamismeetod	Hindamiskriteerium
Kuulamine	Tavapärasel tempos intervjuud, uudised, ettekanded ja arutelud; valikvastused ning teabe võrdlemine.	Õppija mõistab põhiideid ja olulisi üksikasju, eristab kõnelejate seisukohti ning jälgib selgelt esitatud argumentatsiooni. Vähemalt 15 punkti 25-st vastavalt vastusevõtmele.
Lugemine	Artiklid, arvamused, ametlikud tekstid ja juhendid; teabe leidmine, võrdlemine ja järeldamine.	Õppija mõistab teksti eesmärki, autori seisukohta ja põhjendusi, eristab peamist kõrvalisest ning seostab eri tekstides esitatud teavet. Vähemalt 15 punkti 25-st vastavalt vastusevõtmele.
Rääkimine	Põhjendatud seisukoha esitamine, alternatiivide võrdlemine ning arutelu või tööalane olukorraülesanne.	Õppija esitab selge üksikasjaliku käsitluse, põhjendab ja kaitseb oma seisukohta, reageerib partneri argumentidele ning suhtleb piisavalt lüüsi. Sõnavara, grammatika ja register toetavad suhtluse eesmärki. Vähemalt 15 punkti 25-st ning iga hindamiskriteerium vähemalt 2 punkti.
Kirjutamine	Ametlik või poolametlik kiri ning põhjendatud arvamust, selgitust või kokkuvõtet sisaldav tekst.	Õppija käsitleb ülesannet piisava põhjalikkusega, põhjendab väiteid, liigendab teksti ja kasutab sobivat registrit. Keerukamad struktuurid ja mitmekesine sõnavara toetavad selget sõnumit. Vähemalt 15 punkti 25-st ning iga hindamiskriteerium vähemalt 2 punkti.

Üldised hindamiskriteeriumid: õppija keelekasutus vastab reaalsele suhtlusolukorrale, on arusaadav, sidus ja eesmärgipärane; õppija täidab ülesande iseseisvalt ning kasutab tasemele vastavat sõnavara ja grammatilisi struktuure.

Lõputesti koostamise alused: lõputest koostatakse Euroopa keeleõppe raamdokumendi vastava taseme kirjelduste ja eesti keele tasemeeksami ülesandetüüpide alusel.

Testi vorm ja läbiviimine: koolituskeskuse lõputest sisaldab kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja rääkimisosa. Kirjalikud vastused esitatakse paberil, kuulamisosa toimub helisalvestise abil ning rääkimisosa vestluse ja suhtlusülesandena õpetajaga või paaris. Ülesanded, tööaeg, hindamisjuhend ja vastusevõti koostatakse enne testi. Õppijat teavitatakse hindamise korraldusest kursuse alguses.

Punktiarvestus: iga osaoskus annab kuni 25 punkti, kokku 100 punkti. Kuulamise ja lugemise vastuseid hinnatakse vastusevõtme järgi; vajaduse korral teisendatakse toorpunktid 25-punktilisele skaalale. Iga osaoskuse lävend on 15 punkti 25-st. Ühe osaoskuse kõrgem tulemus ei asenda teise osaoskuse saavutamata lävendit.

Rääkimise hindamisel arvestatakse ülesande täitmist, suhtluses osalemist, kõne sidusust ja lüüsi, sõnavara ning grammatika ja häälduse arusaadavust. Kirjutamise hindamisel arvestatakse ülesande täitmist, ülesehitust ja sidusust, sõnavara, grammatikat ning õigekirja ja registrit. Mõlemas osaoskuses hinnatakse viit kriteeriumi skaalal 0-5.

Hindamisskaala: 5 - täidab kriteeriumi kindlalt B2-tasemel; 4 - täidab valdavalt, esinevad üksikud puudused; 3 - täidab piisavalt, puudused ei takista suhtluse eesmärki; 2 - täidab osaliselt ja ebaühtlaselt; 1 - täidab vähesel määral, sõnum jääb suures osas ebaselgeks; 0 - hinnatavat sooritust ei ole või ülesanne jääb täitmata. Läbimiseks tuleb lisaks 15-punktilisele kogulävendile saada iga kriteeriumi eest vähemalt 2 punkti.

Õppija saab iga osaoskuse kohta punktitleduse ja tagasiside. Saavutamata õpiväljundite korral antakse võimalus puudusi kõrvaldada ning korraldatakse kokkulepitud ajal vastava osaoskuse kordushindamine. Koolituskeskuse lõputest ei asenda riiklikku tasemeeksamit.

8. Väljastatavad dokumendid

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes on esitanud nõutavad iseseisvad tööd, sooritanud koolituskeskuse lõputesti igas osaoskuses vähemalt 60% tulemusega ning saavutanud B2-tasemele vastavad õpiväljundid. Rääkimises ja kirjutamises peab iga hindamiskriteeriumi tulemus olema vähemalt 2 punkti 5-st. Õppetöös osalemine ja läbitud maht dokumenteeritakse õppepäevikus. Hindamisel mitteosalenud, hindamist mitteläbinud või kõiki õpiväljundeid mittesaavutanud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud teemade kohta.

9. Koolitajate kvalifikatsioon

Koolitajal on kõrgharidus eesti filoloogia või eesti keele kui teise või võõrkeele õpetamise erialal. Muu kõrghariduse korral peavad eesti keele õpetamiseks vajalikud teadmised ja oskused olema omandatud asjakohases täienduskoolituses ning koolitajal peab olema arvestatav eesti keele õpetamise või mitteformaalse keeleõppe kogemus. Koolitajal peavad olema erialased ja täiskasvanute õpetamise kompetentsid, mida hindab koolitusasutus.

Kui koolitaja ei ole omandanud põhi-, kesk- ega kõrgharidust eesti keeles, tõendab ta keeleoskust C1-taseme tunnistusega. Konkreetsete koolitajate hariduse, täienduskoolituse, keeleoskuse ja töökogemuse andmed ning tasemete jaotus esitatakse tegevusloa taotluse eraldi lisas.

10. Õppematerjalid

Koolitusel kasutatakse põhiõpikuid, õpetaja koostatud töölehti, kuulamis- ja lugemismaterjale, sõnavara- ja grammatikaülesandeid ning tasemeeksami formaadiga harjutusi. Õppematerjalid valitakse nii, et need toetavad õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist ja on vastavuses kursuse keeleoskustasemega.

Põhiõpik

- Mall Pesti. „K nagu Kihnu. Eesti keele õpik B2“. Kirjastus Kiri-Mari.

Lisamaterjalid

- Helis Oidekivi. „Valmistu eksamiks. Eesti keel teise keelena. Riigieksam ja B2-taseme eksam“. Maurus.
- Anu-Reet Hausenberg jt. „Iseseisev keelekasutaja. B1- ja B2-taseme eesti keele oskus“.
- Õpetaja koostatud B2-taseme materjalid, autentsed artiklid, uudised, intervjuud, ametlikud tekstid ja arvamused.

Täiendavad avalikud veebimaterjalid õppematerjalidena, mitte veebiõppe vormina: Eesti Keele Instituut; Sõnaveeb ja Keeleõppija Sõnaveeb; Keeletee; Tartu Ülikooli eesti keele ja kultuuri kursuste avalikud materjalid; Integratsiooni Sihtasutuse raamatukogu; Haridus- ja Noorteameti eesti keele tasemeeksamite materjalid; muud tasemele sobivad materjalid õpetaja valikul.

Kinnitaja: Andrei Gritskov, direktor ja juhatuse liige

Kuupäev: 08.10.2026