

Hotellitubade koristaja

Lühikursus hotellitoa koristamise ja korrashoiu kompetentside omandamiseks

Kinnitatud MTÜ ASV Koolitus direktori 11.10.2026 käskkirjaga nr 13/2026

Koostaja: dr Andrei Gritskov | Direktor: Andrei Gritskov

Õppekava eesmärk Kursus valmistab õppija ette hotellitoa ja üldruumide ohutuks koristamiseks. Õpe lähtub kehtivast puhastusteenindaja, tase 3 kutsestandardist ning täiendab seda majutusteenuse tööolukordadega.

Andmed	Kirjeldus
Koolitaja	MTÜ ASV Koolitus · registrikood 80 628 575
Õppe liik	Lühiajaline täienduskoolitus täiskasvanutele
Maht	220 akadeemilist tundi (1 akadeemiline tund = 45 minutit)
Õppevorm	Kontaktõpe, juhendatud praktiline õpe, ettevõttepraktika ja iseseisev töö
Kinnitamine	11.10.2026 · direktori käskkiri nr 13/2026

Õppe eesmärk ja sihtrühm

Õppe eesmärk on anda täiskasvanud õppijale praktilised oskused hotellitoa koristuse kavandamiseks, sobivate töövahendite ja puhastusainete valimiseks, puhtustaseme hoidmiseks, toa ettevalmistamiseks uue külalise saabumiseks ning puudustest ja külalise soovidest teatamiseks. Kursus sobib majutusasutuses tööd alustavale või tööoskusi täiendavale õppijale. Varasem haridus ja töökogemus ei ole eeltingimused; vajalik on valmisolek praktiliseks õppeks.

Õppekorraldus

Andmed	Kirjeldus
Õppekavarühm ISCED-F	1011 Koduteenindus. Rühm hõlmab muu hulgas puhastus- ja koristusteenuseid.
Õpingute alustamise tingimused	Varasemat haridust ega töökogemust ei nõuta. Õppija peab aru saama õppekeelest ning olema valmis praktilisteks ülesanneteks.
Õppemeetodid	Lühiselgitused ja visuaalsed materjalid, töövõtete demonstratsioon, juhtumite arutelu, korduvad praktilised harjutused, kontrollnimekirjad, praktikapäevik ja juhendaja tagasiside.
Õppekeskkond	Teoriaklass ning hotellituba või selleks sisustatud õppeala; vajalikud töövahendid, tekstiilid, seadmed, puhastusained ja isikukaitsevahendid. Praktika toimub juhendaja käe all majutusasutuses või samaväärses õppekeskkonnas.
Koolitaja kvalifikatsioon	Erialane haridus või kvalifikatsioon või tõendatud töökogemus puhastusteeninduse ja majutusruumide koristamise alal ning täiskasvanute koolitamise pädevus. Koolitaja andmed esitatakse konkreetse õpperühma pakkumises.

Vastavus kutsestandardile Puhastusteenindaja, tase 3 kehtiv versioon 7 ei sisalda enam hotellitoa teenindaja spetsialiseerumist. Seetõttu seostuvad õpiväljundid selle standardi kompetentsidega B.3.1 Hoolduskoristus ja B.3.2 Suurpuhastus. Hotellitoa ning üldruumide tööülesandeid kasutatakse majutusvaldkonna täiendava rakenduskontekstina, mitte teise kutse omistamisena.

Õpiväljundid

Kood	Kursuse läbinu
ÕV1	Järgib tööohutuse, tuleohutuse, isikliku ja töökoha hügieeni, konfidentsiaalsuse ning kutse-eetika põhimõtteid; kasutab isikukaitsevahendeid, ergonoomilisi ja keskkonnahoidlikke töövõtteid.
ÕV2	Kavandab koristamise järjekorra vastavalt määrdumisele ja nõutud puhtustasemele; valib töövahendid, seadmed ja puhastusained ning järgib doseerimise ja ohutu kasutamise juhiseid.
ÕV3	Teeb hoolduskoristust ja vajaduse korral desinfitseerimist; puhastab kasutatud töövahendid, kontrollib tulemust ja parandab puudused.
ÕV4	Teeb tavapäraseid suurpuhastuse töid, valides ohutu meetodi ja töövahendid ning arvestades pindade ja seadmete piiranguid.
ÕV5	Valmistab hotellitoa külalise saabumiseks ette: vahetab voodipesu, teeb voodi, täiendab tarvikuid, kontrollib toa kompleksust ning toimib leitud esemete ja külalise soovide korral kokkulepitud korra järgi.
ÕV6	Koristab tavapäraseid üldruume ning märkab ja edastab teabe riketest, varude puudujääkidest ja külalise erisoovidest.

Õppe maht ja moodulid

Moodul	Kokku	Teooria	Praktiline õpe	Tööpraktika	Iseseisev
1. Amet, eetika, ohutus ja konfidentsiaalsus	20	20	0	0	0
2. Koristuse kavandamine, pinnad, töövahendid ja puhastusained	34	22	12	0	0
3. Hoolduskoristus, desinfitseerimine ja kvaliteedikontroll	36	12	24	0	0
4. Suurpuhastus ja seadmete korrashoid	20	6	14	0	0
5. Hotellituba, voodipesu, kompleksus, külalise soovid ja leitud esemed	28	10	18	0	0
6. Üldruumid, varud ja riketest teatamine	14	6	8	0	0
7. Integreeritud praktiline harjutus ja oskuste hindamine	24	0	24	0	0
8. Juhendatud praktika töökohal	32	0	0	32	0
9. Iseseisev töö: kontrollnimekirjad ja praktikaportfoolio	12	0	0	0	12
KOKKU	220	76	100	32	12

Kontaktõpe on 208 tundi: 76 tundi teooriat, 100 tundi juhendatud praktilist õpet ja 32 tundi praktikat töökohal. Iseseisev töö on 12 tundi. Praktiline õpe sisaldab 76 tundi moodulitesse lõimitud harjutusi ja 24 tundi kokkuvõtvat praktilist treeningut. Kõik tunnid on akadeemilised ja kestavad 45 minutit.

Moodulite sisu

1. Amet, eetika, ohutus ja konfidentsiaalsus

Majapidaja tööroll ja koostöö administraatoriga; külalise privaatsus ja tuppa sisenemise kord; majutusasutuse reeglid; puhastusainete märgistus ja hoiustamine; isikukaitsevahendid; voodipesu ja koormate ohutu teisaldamine; tegutsemine juhtumi korral; isiklik hügieen, ergonoomika ja säästlik ressursikasutus.

2. Koristuse kavandamine ja töövahendid

Määrumise ning puhtustaseme hindamine; puhaste ja määratud alade järjekord; tekstiili, töövahendite ja seadmete valik; etiketi ja ohutuskardi lugemine; lahjendamine ja doseerimine; ainete kokkusobimatus; jäätmete käitlemine.

3. Hoolduskoristus ja kvaliteet

Koristamise tööjärjekord; mööbel, puutepinnad, sanitaartechnika, põrandad ja peeglid; ristsaastumise vältimine; juhendikohane desinfitseerimine; töövahendite puhastamine ja hoiustamine; visuaalne kontroll ja paranduste tegemine.

4. Suurpuhastus ja seadmed

Suurpuhastuse kavandamine tööülesande järgi; ladestunud mustuse eemaldamine; meetodi sobivus pinnakattele; tavaseadmete ohutu kasutamine ja puhastamine. Kõrgustes, ohtlike kemikaalide või eriseadmetega tööd on lubatud ainult vastava väljaõppe, loa ja juhendi olemasolul.

5. Hotellitoa teenindamine

Toa staatuse kontrollimine; voodipesu vahetamine ja voodi tegemine; vannitoa ja toa kompleksuse kontroll; tarvikute lisamine kehtiva normi järgi; rikkest teatamine; leitud esemete kord; külalise soovile vastamine ja info edastamine administraatorile.

6. Üldruumid ja infoedastus

Fuajee, koridoride ja ühiskasutatavate tualettruumide tavapärased koristusmarsruudid; märja põranda ohutu tähistamine; kulumaterjalide täiendamine; kahjustuste märkamine; info edastamine digitaalse või paberkirjena.

Seos kutsestandardite kompetentsidega

Õpiväljundid	Standardi kompetents	Käsitlus õppekavas
ÖV1	Puhastusteenindaja, tase 3, B.2 Üldoskused	Ohutus, hügieen, isikukaitsevahendid, ergonoomika, konfidentsiaalsus ja keskkonnahoid.
ÖV2–ÖV3	Puhastusteenindaja, tase 3, B.3.1 Hoolduskoristus	Hoolduskoristuse mahu ja järjekorra määramine, vahendite ettevalmistamine, puhastusaine ja doosi valik, koristamine, töövahendite puhastamine ning vajaduse korral desinfitseerimine.
ÖV4	Puhastusteenindaja, tase 3, B.3.2 Suurpuhastus	Suurpuhastuse kavandamine, tarvikute ja kemikaalide valik, ladestunud mustuse eemaldamine ning ohutu töö juhendi järgi.
ÖV5	Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5, B.3.6 Majutusruumide korrashoid	Hotellitoa korrashoidu kasutatakse töövaldkonna kontekstina; kursus ei tõenda kutset ega taset.
ÖV6	Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5, B.3.7 Üldruumide ja territooriumi korrastamine	Üldruumide korrashoid ning tööalane infoedastus on täiendav majutusvaldkonna kontekst.

Praktika ja hindamine

Tööpraktika maht on 32 akadeemilist tundi. Praktika toimub hotellis või hotellituba jälgendavas õppekeskkonnas kooskõlastatud kava järgi. Juhendaja täidab praktikapäevikut ja kinnitab ülesannete kontrollnimekirjad. Praktika arvestatakse pärast kõigi kohustuslike ülesannete täitmist ja tagasiside arutelu.

Hindamisülesanne	Arvestamise kriteerium
Ohutu töö	Sobivad isikukaitsevahendid, märgistuse lugemine ja ohutu doseerimine; külalist ja kolleege ohustamata töökoha korraldus.
Hoolduskoristus	Õige tööjärjekord, ristsaastumise vältimine, nõutud puhtustase ja enesekontroll.

Hindamisülesanne	Arvestamise kriteerium
Tuba saabujale	Voodipesu vahetamine, voodi tegemine, kompleksuse kontroll, rikked teatamine ja leitud eseme korra järgimine.
Suurpuhastus ja üldruum	Pinnale sobiva ohutu meetodi valik, juhendi järgimine ja probleemi edastamine.
Portfoolio	Praktikapäevik, täidetud kontrollnimekirjad ja lühike eneseanalüüs paranduste näidetega.

Lõpphindamine on arvestatud / mittearvestatud. Arvestuse saamiseks demonstreerib õppija kõiki õpiväljundeid praktiliste ülesannetega, läbib kohustusliku praktika ja esitab portfoolio. Puudujäägi korral korraldatakse täiendav harjutus ja vastava ülesande kordushindamine.

Õppe lõpetamine ja väljastatav dokument

Kõigi õpiväljundite saavutamise hindamise järel väljastab MTÜ ASV Koolitus tunnistuse. Kui õpiväljundeid ei hinnatud või kõiki tulemusi ei saavutatud, väljastatakse tõend osalemise ja õppe mahu kohta. Dokument ei tõenda puhastusteenindaja, tase 3 ega hotelliteeninduse spetsialisti, tase 5 kutset ega EKR/EstQF taset.

Allikad ja standardile vastavuse kontroll

Õppekava koostamisel kontrolliti kutsestandarddeid ja täienduskoolituse nõudeid 11. oktoobril 2026. Kutsestandardid kirjeldavad kompetentse, kuid ei määra selle kursuse õppetundide arvu.

- Kutseregister: Puhastusteenindaja, tase 3, versioon 7.** Kehtib 05.05.2022–04.05.2027. Sisaldab kohustuslikke kompetentse B.3.1 Hoolduskoristus ja B.3.2 Suurpuhastus; hotellitubade teenindaja spetsialiseerumine jäeti versioonist 7 välja.
<https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/11025037>
- Kutseregister: Hotelliteeninduse spetsialist, tase 5, versioon 8.** Kehtib 07.10.2026–06.10.2031. Kompetentse B.3.6 Majutusruumide korrashoid ja B.3.7 Üldruumide ja territooriumi korrastamine käsitletakse täiendava majutusvaldkonna kontekstina.
<https://www.kutseregister.ee/ctrl/et/Standardid/vaata/11579952>
- Täiskasvanute koolituse seadus, § 9 lg 3.** Täienduskoolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides; üks akadeemiline tund kestab 45 minutit. <https://www.riigiteataja.ee/akt/130012025002>
- Täienduskoolituse standard, §-d 2–3.** Sätestab nõuded õppe eesmärgile ja -väljunditele, sisule, meetoditele, õppekeskkonnale, hindamisele, koolitajatele ja väljastatavatele dokumentidele. <https://www.riigiteataja.ee/akt/122042025002>

Lõputunnistuse ulatus Kursuse läbimine tõendab õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Kursus ei anna kutset ega EKR/EstQF kvalifikatsioonitaset.